

REQUISITOS:

Sólo podrán solicitar esta ayuda los trabajadores con dedicación plena o exclusiva al CESAG y con contrato indefinido. Si tienen otra situación laboral se puede estudiar su caso y atender la solicitud de manera excepcional a criterio de la Dirección.

La concesión o denegación de la ayuda seguirá los siguientes criterios:

- Existencia de dotación presupuestaria.
- Relación del contenido de la formación solicitada con las líneas de trabajo e investigación del CESAG.
- Importancia de la formación para el doctorado o la acreditación.
- Importancia de la formación para la docencia.

Calendario de presentación de solicitudes:

Habrán dos períodos de solicitud de ayudas para la formación:

- 1) En el mes de septiembre.
- 2) El mes de febrero.

La Dirección se compromete a responder en el plazo de un mes.

La ayuda, cuando se conceda, se hará efectiva en el mes siguiente de la realización de la formación y cuando se haya acreditado la misma con toda la documentación requerida.

La Dirección se reserva el derecho de solicitar la documentación que considere relevante para verificar los datos declarados por el solicitante con vistas a la concesión, mantenimiento o renovación de la ayuda.

La presentación de esta solicitud supone por parte del solicitante la aceptación expresa de los criterios y decisiones que la Dirección pueda adoptar sobre cualquier duda interpretativa de los requisitos y condiciones recogidos en estas bases y sobre la asignación de las ayudas.

SOL· LICITUD D'AJUDA PER A LA FORMACIÓ PERMANENT

Llinatges _____

Nom _____ DNI _____

Domicili _____ CP _____

Localitat _____ Telèfon _____

Correu electrònic _____

IBAN Codi país/DC Entitat Oficina DC N. de compte
|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

DESCRIPCIÓ, _____

Data: _____ Lloc: _____

Formació: _____

Per tant,

SOL· LICIT,

	€	SÍ	NO	TOT	1/2
<input type="checkbox"/> Vol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Traslats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dietes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Matrícula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Material	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cal presentar a administració els comprovants de les despeses per poder-ne efectuar l'abonament.

Observacions: _____

Palma, d de

(Signatura)

Signatura de confirmació

Directora: